

Утвержден  
Решением учредителя № 4  
от 25 июля 2022 г.

**У С Т А В**  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр социального и правового  
просвещения»

Россия  
Краснодарский край  
город-курорт Сочи  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Автономная некоммерческая организация «Центр социального и правового просвещения» (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**1.2.** Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр социального и правового просвещения». Сокращенное наименование: АНО «ЦСПП».

**1.3.** Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

**1.4.** Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

**1.5.** Организация является некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

**1.6.** Организация имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь другие счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, иные атрибуты юридического лица как с изображением своей символики, так и без нее.

**1.7.** Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в ее Уставе, нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, совершать соответствующие законодательству сделки.

**1.8.** Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Организации.

**1.9.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и (или) представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство

осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

**1.10.** Организация создана на неопределенный срок. Деятельность Организации сроком не ограничена.

**1.11.** Место нахождения Организации: Краснодарский край, г. Сочи.

**1.12.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.13.** В своей деятельности Организация использует эмблему (логотип) представляющую собой изображение щита, расположенного на изображении раскрытой книги. Щит темно синего цвета поделен на четыре части, внутри каждой расположено по одной букве «Ц», «С» - вверху «П», «П» - внизу. Под щитом контурно изображены раскрытая книга со страницами светло - синего и темно – синего цвета. Справа от эмблемы располагается текстовая часть «Центр социального и правового просвещения». Эмблема Организации используется как самостоятельно, так и одновременно с текстовой частью, может изображаться на печати Организации, на бланках, иных атрибутах Организации.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области социальной поддержки и правовой защиты граждан, продвижении и применении медиативной практики, оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям, юридическим лицам правовое, образовательное, научное, культурное просвещение населения, поддержка общественных инициатив, вовлечение населения к участию в общественных проектах и гражданских инициативах местного, регионального и федерального значения.

**2.2.** Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных Уставом Организации. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими целями деятельности:

- содействует оказанию населению и организациям организационно-технической, информационной и консультационной правовой поддержки;
- содействует в разработке и реализации социальных программ направленных на просвещение граждан в вопросах досудебного урегулирования споров с участием посредника – профессионального медиатора;
- осуществляет деятельность по обеспечению процедуры медиации, продвижении и рекомендации применения медиативных услуг для урегулирования споров с участием посредника – профессионального медиатора;

- занимается защитой прав человека и гражданина путем оказания квалифицированной бесплатной консультационной юридической помощи, ведения личных приемов граждан, созданий социально – правовых проектов правовой просветительской деятельности;
- оказывает юридические услуги физическим и юридическим лицам;
- оказывает услуги по поиску и привлечению специалистов в области права, образования и науки;
- занимается изучением правовых практик, нормативных актов, решений органов судебной и исполнительной власти в целях правового просвещения граждан;
- участвует в разработке механизмов для обеспечения доступа граждан к квалифицированной юридической помощи;
- осуществляет подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, научной, учебно-методической литературы, средств наглядной агитации, кино - и видеопродукции по тематике деятельности Организации;
- оказывает услуги по проведению фото – видеосъемки, музыкального сопровождения в рамках реализации социальных и молодежных проектов;
- оказывает услуги по организации и проведению семинаров, симпозиумов, конференций, «круглых столов», лекций, конкурсов и выставок по тематике деятельности Организации в целях популяризации деятельности правовых механизмов, обсуждения и привлечения экспертного сообщества для участия в мероприятиях;
- участвует в профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- участвует в деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, улучшения морально-психологического состояния граждан, и содействует указанной деятельности;
- оказывает правовую помощь по семейному праву в целях правовой поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;
- содействует укреплению межнационального и межрелигиозного согласия членов общества и граждан государства посредством распространения информации правового характера;
- занимается развитием институтов гражданского общества, а также по их взаимодействию и сотрудничеству, осуществляя правовое просвещение указанных категорий;
- привлекает партнеров для совместной реализации проектов и принимает участие в реализации проектов партнеров в рамках соглашений о сотрудничестве по тематике деятельности Организации;
- организует зрелищно-развлекательные мероприятия, используя интерактивное оборудование и шоу-программы по тематике деятельности Организации,

организует и проводит мероприятия для стимулирования граждан к их участию в общественной жизни региона, к изучению своих прав и обязанностей;

- оказывает услуги по фото- и видеосъемке мероприятий, которые проводит Организация или в которых участвует;

- участвует в молодёжных проектах, занимается их организацией и проведением с целью предупреждения и профилактики негативных форм поведения, повышения правовой грамотности молодежи, устойчивого развития уважения к закону;

- разрабатывает и реализует общественно значимые социальные программы и проекты по развитию региона;

- участвует в реализации социальных проектов правового просвещения, в том числе для несовершеннолетних граждан в среднеобразовательных, высших, средне специальных учебных заведениях;

- оказывает содействие проектам в области науки, образования и просвещения, в том числе апробация и развитие, инновационных образовательных подходов и практик, продвижение родительского правового просвещения;

- организует обучение в качестве дополнительного вида деятельности по программам профессионального обучения в области права;

- осуществляет продвижение своих проектов в средствах массовой информации, освещение своей деятельности доступными средствами в соответствии с действующим законодательством;

- поддерживает президентские инициативы в социальной, правовой, культурной и образовательной деятельности.

**2.3.** Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**2.4.** Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать услуги по проведению фото – видеосъемки, музыкального сопровождения, в рамках реализации социальных и молодежных проектов;

- оказывать юридические услуги физическим и юридическим лицам;

- оказывать услуги по поиску и привлечению специалистов в области права, образования и науки;

- организовывать обучение в качестве дополнительного вида деятельности по программам профессионального обучения в области права;

- разрабатывать и реализовать общественно значимые социальные программы и проекты по развитию региона;

- оказывать услуги в области развития научных трудов, методов и практик профильным организациям образования и науки;

- оказывать услуги по организации и проведения мероприятий, направленных на правовое просвещение граждан, в том числе с привлечением специалистов в области права, науки и образования.

**2.5.** Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

**2.6.** Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации должно быть создано специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

### **3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **3.1. Использование имущества Организации.**

**3.1.1.** Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество.

**3.1.2.** Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**3.1.3.** Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Вносятся Учредителем по мере необходимости на осуществление деятельности, предусмотренной в рамках Устава;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- средства от приносящей доход деятельности Организации;

- гранты, субсидии федеральных, региональных, муниципальных органов власти;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

**3.1.4.** Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**3.1.5.** Все имущество Организации является ее собственностью и не может

перераспределяться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

**3.1.6.** Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество.

**3.1.7.** Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Имущество и денежные средства Организации используются для реализации уставных целей.

### **3.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.**

**3.2.1.** Организация самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

**3.2.2.** Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется из следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доход от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме;
- кредиты банков;
- средства государственной (федеральной, региональной, муниципальной) поддержки, предоставляемой в форме грантов, субсидий, иных формах;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

### **3.3. Осуществление приносящей доход деятельности.**

**3.3.1.** Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участвуя в них. Приносящую доход деятельность, Организация вправе осуществлять без создания

или участия в хозяйственном обществе. Организация ведет учет доходов и расходов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.3.2.** Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче Учредителю, а используется на реализацию уставных целей Организации.

**3.4.** Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности.

**3.4.1.** Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитывается на отдельном балансе. Организация предоставляет сведения о таком имуществе высшему органу управления Организацией.

**3.4.2.** Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств, полученных от предпринимательской и приносящей доход деятельности, не подлежат передаче Учредителю (Учредителям – в случае принятия в состав учредителей иных лиц), а используется на реализацию уставных целей Организации.

**3.5.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель (Учредители).

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**4.1.** Управление Организацией осуществляется Учредителем (Учредителями, если их несколько) в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Органами Организации являются:

- Высший орган управления – Учредитель (общее собрание Учредителей в случае, если их несколько);
- Единоличный исполнительный орган – Руководитель.

Контроль и надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель (Учредители, если их несколько).

**4.2.** На момент создания Организация имеет единственного Учредителя, по решению которого после государственной регистрации Организации состав учредителей может быть расширен за счет приема новых лиц.

**4.3.** Учредителем Организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**4.4.** По решению Учредителя Организации (если Учредителей несколько – то по их единогласному решению), в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Лицо по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации без согласия других Учредителей, уведомив об этом Организацию. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

**4.5.** Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

**4.6.** Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации посредством организации проверок привлеченными специалистами (аудиторами). Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов.

**4.7.** Единственный Учредитель (Учредители) обязан осуществлять надзор за деятельностью Организации, проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации.

**4.8.** Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственность по обязательствам своих Учредителей.

**4.9.** К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания Учредителей) относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение устава Организации и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Руководителя Организации и прекращение его полномочий;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение их структуры и положений о деятельности таких органов;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и выхода из нее (в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, и их закрытие;
- создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других

- организациях (юридических лицах);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
  - принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
  - одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством.

Учредитель (Учредители) вправе принимать решения по любым иным вопросам деятельности Организации, в том числе предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

**4.10.** Учредитель единолично принимает решения, относящиеся к его компетенции.

Если в Организации несколько Учредителей, то решения принимаются ими на Общем собрании Учредителей.

Общее собрание Учредителей правомочно, когда в его проведении принимают участие более половины Учредителей. Решения Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов за исключением вопросов исключительной компетенции Учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителей (пункт 4.9. Устава) принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от присутствующих Учредителей; решение о принятии в состав Организации нового Учредителя принимается единогласно.

Для принятия решений по срочным вопросам может инициироваться процедура проведения внеочередного Общего собрания Учредителей. Такую процедуру вправе инициировать: Руководитель или любой Учредитель.

Рассмотрение повестки о созыве внеочередного Общего собрания Учредителей должно быть рассмотрено Руководителем в срок не более 15 календарных дней, о принятом решении уведомляется лицо, требующее созыва внеочередного собрания. О проведении очередного годового собрания Учредители уведомляются не менее чем за 15 рабочих дней до даты проведения собрания.

Извещения о проведении Общего собрания направляются всем Учредителям Организации теми способами связи, которые указаны ими при оформлении их в Организацию либо по месту регистрации Учредителя Организации. Извещение о созыве Общего собрания может быть направлено в электронной форме. В случае направления такого извещения в бумажной форме – оно должно быть отправлено заказной почтовой корреспонденцией с сохранением квитанции с номером

отправки в делах Организации. Извещение направляется Учредителям Организации не менее, чем за 15 календарных дней до даты проведения собрания. Местом проведения собрания признается место нахождения Организации, если в извещении не будет указано иное.

Общее собрание Учредителей Организации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным им в извещении, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все Учредители Организации.

**4.11.** Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя (Учредителей), не может быть отнесено к компетенции других органов Организации.

**4.12.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Учредителям), за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ РАБОТНИКИ**

**5.1.** Руководитель Организации назначается Учредителем (Общим собранием Учредителей) Организации сроком на 5 лет. Руководитель несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

### **5.2. Компетенция Руководителя.**

**5.2.1.** Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю (Учредителям). Руководитель реализует все права и обязанности, которые в соответствии с действующим законодательством возлагаются на единоличный исполнительный орган юридического лица.

**5.2.2.** По решению Учредителя (Общего собрания Учредителей) полномочия Руководителя могут быть прекращены досрочно и принято решение о прекращении (расторжении) трудового договора с ним.

**5.2.3.** Руководитель принимает решения по всем вопросам текущей деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителя (Учредителей).

**5.2.4.** Руководитель в своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- 2) Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 3) Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 4) Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия, отзывает их;
- 5) Подписывает документы по своей компетенции от имени Организации, в том числе банковские документы;
- 6) Совершает гражданско-правовые сделки, заключает договоры, распоряжается имуществом Организации в ее интересах;
- 7) Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- 8) Организует исполнение решений Учредителя (Учредителей);
- 9) Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения работников, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- 10) Принимает распоряжения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- 11) Применяет в отношении работников меры дисциплинарного характера;
- 12) Организует документооборот в Организации, издает приказы, распоряжения, решения;
- 13) Отчитывается о своей работе перед Учредителем (Учредителями);
- 14) Утверждает тарифы по приносящей доход деятельности;
- 15) Ведет работу с обращениями граждан, контрагентами, иными лицами.

**5.3.** Руководитель при осуществлении деятельности в Организации должен действовать добросовестно и разумно, с учетом ее интересов и потребностей. Руководитель несет ответственность перед Организацией, Учредителями, третьими лицами в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством. Руководитель несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, представляемых в контролирующие органы.

**5.4.** Во время отсутствия Руководителя (отпуск, период болезни и т.п.) его функции осуществляет назначенное Учредителем (Учредителями) лицо, либо назначенное Руководителем до наступления периода своего отсутствия лицо, на основании доверенности.

**5.5.** Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда

**5.5.1.** Для работников Организации работодателем является Организация.

**5.5.2.** Отношения работника и администрации Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**5.5.3.** Срок действия договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.4.** При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, документ об образовании, а также работник обязан уведомить Работодателя о последнем месте федеральной (муниципальной) государственной службы в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**5.5.5.** Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

**5.5.6.** При приеме на работу Организация знакомит принимаемого работника с Уставом Организации.

**5.5.7.** Организация вправе заключать договоры на привлечение к участию в ее деятельности третьих лиц в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

**6.1.** Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя (Учредителей) и подлежат государственной регистрации.

**6.2.** Государственная регистрация Устава Организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.3.** Устав в новой редакции вступает в силу для третьих лиц с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**7.2.** Реорганизация Организация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя (Учредителей).

**7.3.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7.4.** Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

**7.5.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**7.6.** Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- на основании решения Учредителя (Учредителей);
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**7.7.** Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

**7.8.** С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

**7.9.** Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

**7.10.** Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

**7.11.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**7.12.** Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Учредителями) или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

**7.13.** Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

**7.14.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

**7.15.** При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**7.16.** Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее органами, и Учредителями.

**8.2.** По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Организация и ее органы руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю



*И.А. Бабаев*

И.А. Бабаев